**Lokal ansvarsfordeling og «*to do-liste»*
Hele Norge båler**

**Dato:
Sted:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Planlegging | Ansvarlig | Aktiviteter | Utstyr/materiell | Sikkerhet/forberedelser/forutsetninger |
| Lokasjon og tillatelser |  | Finn egnet/egnede plasser for å samle folk rundt bålet | Se forklaring for hvordan finne grunneier i artikkelen om Hele Norge båler og bolken «Lokasjon for arrangementet». | Søk/sjekk med grunneier/kommune. Meld inn til lokalt brannvesen*.* Husk å tilpasse/velge lokasjon som vil være tilgjengelig for flest mulig. Også de med fysisk handikapp.  *Les mer i verktøykassa* |
| Sikkerhet  |  | Lag en god plan som deles blant arrangører. | [Bålregler](https://norskfriluftsliv.no/hva-er-allemannsretten/slik-er-b%C3%A5lreglene-i-norge)[Sikkerhet ved store arrangementer DPS](https://www.dsb.no/globalassets/dokumenter/brann-og-redning-bre/fakta-brannsikkerhet-ved-festivaler.pdf) | Bålsikkerhet, brannslukking, bålvettregler og førstehjelp.  |
| Bål  |  | Tilrettelegge bålplass og Lage bål | Ved, bålpanne, stein, sitteplasser. Bord til servering. [Båltenning DNT](https://www.dnt.no/turtips/turvett/artikler/bal-nar-hvor-og-hvordan/) | Opprigg/skalering av bålområdeSørge for ved, kjøpe eller få sponset via lokal leverandør |
| Atmosfære og hygge på lokasjon |  | Etabler en Hygge-patrulje og forbered område | Belysning, skilt, t-skjorter, refleksvest, Sittegrupper  | Skap et oversiktlig område som er hyggelig å komme til. Arrangører bør ha på seg noe som markerer hvem de er. Ha gjerne en velkomst-komité/hygge-patrulje som passer på at alle som kommer finner seg en plass og får oversikt. |
| Planlegging | **Ansvarlig** | **Aktiviteter** | **Utstyr/materiell** | **Sikkerhet/forberedelser/forutsetninger** |
| Transport |  | Synliggjør informasjon om transport til og fra arrangement | Offentlig transportSette opp buss | Dersom mulig legg arrangementet til et sted for det er enkel logistikk ift. offentligtransport- Arrangementet bør ikke være begrenset av at noen ikke har privat bil.  |
| Økonomi  |  | Undersøke muligheter for lokal støtte. Sponsorer. Samarbeid.  |  | Hver arrangør må lage en oversikt over kostnader som er nødvendige for sitt arrangement.  |
| Logistikk og praktisk gjennomføring |  | Merke parkeringsplassOpprette toalettfasiliteterEngasjere frivillige som kan bistå | SkiltToalett-løsning | Pass på at det er tydelig for alle hvor arrangementet skal være, hvor man parkerer, hvor man går videre til arrangement.  |
| Inkludering og tilrettelegging |  | Planlegg aktiviteter som er inkluderende for alle aldergrupper, og de med lav mobilitet.Trygge lekeplasser for barn |  Stier, sitteplasser, skiltVarmekilde til de som blir kalde[Mangfold og inkludering](https://norskfriluftsliv.no/mangfold-og-inkudering) | Tilrettelegg for personer med funksjonsnedsettelse. (stier, sitteplass)Inkludere enkle aktiviteter som passer for eldre eller de med lav mobilitet. |
| Avfall på bålplass |  | Lag en god plan, og sørg for at nødvendig utstyr er på plass. Bestill gratis ryddeutstyr fra Hold Norge Rent | [Ryddeutstyr - Hold Norge rent](https://holdnorgerent.no/ryddeutstyr) | Pass på å ha gode systemer for å kaste avfall underveis i arrangementet helst med kildesortering. Her kan evt store søppelsekker tapes til noe, som en enkel løsning.  |
| Planlegging | **Ansvarlig** | **Aktiviteter** | **Utstyr/materiell** | **Sikkerhet/forberedelser/forutsetninger** |
| Mat & drikke |  | PinnebrødMarshmellowTurmat fra hele veriden | [Turmat fra hele verden.](https://turmat.no/)  | Planlegg servering. Noe gratis? Samarbeid med lokale? Bålmat/turmat fra hele verden? Mat er en brobygger, se inspirasjon til hvordan dere kan inkludere flere kulturer på [turmat.no](https://turmat.no/)  |
| Tilrettelegging av mat & drikke |  |  | Bålpinner, servise, papir/servietter | Trygge kokeplasser. Huske på merke mat ift allergi og Halal.  |
| VÆR |  | Lag deres lokale plan B | Se plan B Full storm i verktøykassa i artikkel[YR.no](https://www.yr.no/)[Windy](https://www.windy.com/?59.955,10.859,5) | Norge er et langt og variert land. Januar vil være alt fra solglimt, til regn og stiv kuling. Dersom dere ser at det vil være vanskelig å gjennomføre ute, se på alternativer for å møte inne en plass. En idrettshall? Følg med på værmelding, windy et godt verktøy for vindretning.  |
| Kommunikasjon og informasjon |  | Engasjer lokalavisen, både i forkant og under arrangementet. |  | Se utkast til pressemelding i vår verktøykasseSe også vår verkøykasse for grafikk som logo og bilder som kan legges ved  |
| Inviter lokalsamfunnet  |  | Opprett facebook arrangement, bruk sosial media aktivt i forkant. Heng opp plakat i lokalsamfunnet.  | Det vil kommer maler og bannere i verktøykassa | Se vår verktøykasse, her finner du maler til invitasjoner, plakater, facebook-banner, bilder med mer dere kan bruke fritt, digitalt eller på trykk. Dersom det er naturlig  |
| Inviter noen du ikke kjenner, som ikke kjenner friluftslivet |  | Lage en oversikt over folk/grupper som ikke kjenner til, eller benytter seg av friluftslivet |  | Et stort mål i Friluftslivets år er å inkludere  |
| Politikere og lokale profiler  |  | Lage invitasjonsliste Lage oppgaver til politikere og profiler |  | Dette er en flott mulighet og engasjere lokale politikere og lokale profiler som igjen kan bidra til å dele informasjon og kunnskap. En ekstra oppfording til disse kan være å be de invitere med seg noen «nye» til et slik type arrangement. Eventuelt gi de oppgaver underveis i arrangementet som å ha bålkurs, arrangere en lek, holde tale + Vær kreativ.  |
| Inviter næringsliv |  |  |  |  |
| Planlegging | **Ansvarlig** | **Aktiviteter** | **Utstyr/materiell** | **Sikkerhet/forberedelser/forutsetninger** |
| Lokalt friluftsliv |  | Lag plakatTa kontakt med lokal media og oppfordre dem om å lage en sak om dette. | Lag stands/boder etc på arrangement område for ulike tilbud Se også mal for samarbeid i verktøykassa.  | En viktig del av Friluftslivets år er at man skal gjøre kjent, og bli kjent med det lokale tilbudet. Vi ønsker at dette skal synliggjøres fra start. Slik at folk kan engasjere seg og bli en del av noe tidlig på året. Vi har laget et skjema hvor man enkelt kan fylle inn samarbeid og mulige samarbeid. Vi har også laget klar en plakat i Canva man selv legger samarbeidspartneres logo inn. Denne kan skrives ut.  |
| Underholdning og aktiviteter |  | Organisere aktiviteter som natursti, eventyrfortelling eller leker for barn |  | Inkludere enkle aktiviteter som passer for eldre eller de med lav mobilitet.Sørge for trygge lekeområder for frilek for barn |
| Bålsamtaler  |  |  |  | Bålet har vært et samlende punkt i mange 1000 år. Vi har alle våre tradisjoner rundt bålet, uansett hvor vi kommer fra.  |
| Kulturelle innslag |  |  |  |  |
| Frivillig ansvarlig  |  |  |  | (Krik) små oppgaver til de frivillige  |
| Bærekraftsansvarlig /naturvern  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |