**Lokal ansvarsfordeling og «*to do-liste»*   
Heile Noreg bålar**

**Dato:   
Stad:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Planlegging | Ansvarleg | Aktivitetar | Utstyr/materiell | Sikkerheit/førebuingar/forutsetningar |
| Lokasjon og løyver |  | Finn eigna stad/stader for å samle folk rundt bålet. | Sjå rettleiing om korleis finne grunneigar i artikkelen om Heile Noreg bålar under bolken «Lokasjon for arrangementet». | Søk eller sjekk med grunneigar/kommune. Meld frå til lokalt brannvesen.  Tilpass eller vel lokasjon som er tilgjengeleg for flest mogleg, også for dei med fysisk funksjonshemming.  Sjå meir i verktøykassa for Heile Noreg bålar. |
| Sikring |  | Lag ein god plan som delast mellom arrangørar. | [Bålreglar](https://norskfriluftsliv.no/hva-er-allemannsretten/slik-er-b%C3%A5lreglene-i-norge)  [Sikring ved store arrangementer DPS](https://www.dsb.no/globalassets/dokumenter/brann-og-redning-bre/fakta-brannsikkerhet-ved-festivaler.pdf) | Bruk bålvettreglar og sørg for brannsikring, bålsikkerheit, og førstehjelp. |
| Bål |  | Tilrettelegg bålplass og lag bål. | Ved, bålpanne, stein og sitjeplassar. Bord til servering. [Slik får du fyr på bålet](https://norskfriluftsliv.no/tips-og-inspirasjon/slik-f%C3%A5r-du-fyr-p%C3%A5-b%C3%A5let) | Opprigg/skalering av bålområde  Sørg for nok ved. Kjøp eller få sponsa frå lokale leverandørar. |
| Atmosfære og hygge på lokasjon |  | Opprett ei hygge-patrulje og førebu området. | Lys, skilt, refleksvester, sitjegrupper | Skap eit oversiktleg område som er triveleg å kome til. Arrangørar bør ha på seg noko som viser kven dei er. Ha gjerne ein velkomstkomité/hyggepatrulje som sørgjer for at alle som kjem, finn seg ein plass og får oversikt. |
| Planlegging | **Ansvarleg** | **Aktivitetar** | **Utstyr/materiell** | **Sikkerheit/førebuingar/forutsetningar** |
| Transport |  | Gjer informasjon om transport til og frå arrangement tilgjengeleg. | Planlegg offentleg transport og vurder å sette opp buss. | Vel ein stad med enkel logistikk, slik at arrangementet ikkje krev privat bil. |
| Økonomi |  | Undersøk moglegheiter for lokal støtte, sponsorar og samarbeid. |  | Arrangørane bør lage ein oversikt over nødvendige kostnader. |
| Logistikk og praktisk gjennomføring |  | Merke parkeringsplass Opprette toalettfasilitetar Engasjere frivillige som kan hjelpe til | Skilt  Toalett-løysning | Pass på at det er tydeleg for alle kor arrangementet skal være, kor du parkerer, og kor du går videre til arrangement. |
| Inkludering og tilrettelegging |  | Planlegg aktivitetar som inkluderer alle aldersgrupper og dei med låg mobilitet.  Trygge leikeplassar for barn | Stiar, sitteplassar, skilt  Varmekjelde til dei som blir kalde  [Mangfold og inkludering](https://norskfriluftsliv.no/mangfold-og-inkudering) | Legg til rette for barn, eldre, og personar med funksjonsnedsettingar. |
| Avfall på bålplass |  | Lag ein god plan, og sørg for at nødvendig utstyr er på plass. Bestill gratis ryddeutstyr frå Hold Norge Rent | [Ryddeutstyr - Hold Norge rent](https://holdnorgerent.no/ryddeutstyr) | Pass på å ha gode system for å kaste avfall undervegs i arrangementet - helst med kjeldesortering. Her kan evt. store søppelsekkar tapes til noko, som ein enkel løysning. |
| Planlegging | **Ansvarleg** | **Aktivitetar** | **Utstyr/materiell** | **Sikkerheit/førebuingar/forutsetningar** |
| Mat & drikke |  | Pinnebrød Marshmellow Turmat frå hele verden | [Turmat fra hele verden.](https://turmat.no/) | Planlegg servering. Noko gratis? Samarbeid med lokale?  Bålmat/turmat frå hele verden? Mat er en brubyggar, sjå inspirasjon til kordan dykk kan inkludere fleire kulturar på [turmat.no](https://turmat.no/)   Merk maten med tanke på allergi og Halal. |
| Tilrettelegging av mat & drikke |  |  | Bålpinnar, servise, papir/serviettar | Trygge kokeplassar. Huske på merke mat ift allergi og Halal. |
| Vêr |  | Lag ein lokal plan B i tilfelle dårleg vêr. | Se plan B Full storm i verktøykassa i artikkel  [YR.no](https://www.yr.no/)  [Windy](https://www.windy.com/?59.955,10.859,5) | Noreg er eit langt og variert land. Januar kan by på alt frå solglimt til regn og stiv kuling. Dersom de ser at det blir vanskeleg å gjennomføre ute, vurder alternativ for å samlast innandørs. Ein idrettshall, kanskje? Følg med på vêrvarslinga, og bruk Windy som eit godt verktøy for vindretning. |
| Kommunikasjon og informasjon |  | Engasjer lokalavisen, både i forkant og under arrangementet. |  | Sjå utkast til pressemelding i verktøykassa vår. Sjå også verktøykassa vår for grafikk som logo og bilete som kan leggjast ved. |
| Inviter lokalsamfunnet |  | Opprett facebook arrangement, bruk sosial media aktivt i forkant. Heng opp plakat i lokalsamfunnet. | Du finn plakatmal under [Materiell og profil](https://friluftslivetsar.no/materiell-og-profil) | Sjå verktøykassa vår og [Materiell og profil](https://friluftslivetsar.no/materiell-og-profil). Der finn du malar til invitasjonar, plakatar, Facebook-banner, bilete og meir som de kan bruke fritt, digitalt eller på trykk. |
| Inkludering av nye deltakarar |  | Lag ein oversikt over grupper som ikkje kjenner til eller brukar friluftslivet. |  | Et stort mål i Friluftslivets år er å inkludere |
| Politikare og lokale profiler |  | Lage invitasjonsliste  Lage oppgaver til politikare og profiler |  | Dette er ein flott moglegheit til å engasjere lokale politikarar og lokale profilar, som igjen kan bidra til å dele informasjon og kunnskap. Ei ekstra oppmoding til desse kan vere å be dei invitere med seg nokon «nye» til eit slikt arrangement. Alternativt kan dei få oppgåver undervegs i arrangementet, som å halde bålkurs, arrangere ein leik, halde tale – ver kreativ! |
| Inviter næringsliv |  |  |  |  |
| Planlegging | **Ansvarlig** | **Aktiviteter** | **Utstyr/materiell** | **Sikkerhet/forberedelser/forutsetninger** |
| Lokalt friluftsliv |  | Lag plakat.  Ta kontakt med lokalmedia og oppmod dei om å lage ei sak om dette. | Lag stands/boder osv. på arrangementsområdet for ulike tilbod.  Sjå også mal for samarbeid i verktøykassa. | Ein viktig del av Friluftslivets år er at ein skal gjere kjent, og bli kjent med dei lokale tilboda. Vi ønskjer at dette skal synleggjerast frå starten, slik at folk kan engasjere seg og bli ein del av noko tidleg på året. Vi har laga eit skjema der ein enkelt kan fylle inn samarbeid og mogelege samarbeid. Vi har òg laga ein plakat i Canva der ein sjølv kan legge inn logoane til samarbeidspartnarar. Denne kan skrivast ut. |
| Underhaldning og aktivitetar |  | Organiser aktivitetar som natursti, eventyrforteljing eller leikar for barn |  | Inkluder enkle aktivitetar som passar for eldre eller dei med låg mobilitet.  Sørg for trygge leikeområde for frileik for barn. |
| Bålsamtaler |  |  |  | Bålet har vært et samlande punkt i mange 1000 år. Vi har alle våre tradisjonar rundt bålet, uansett kor vi kommer frå. |
| Kulturelle innslag |  |  |  |  |
| Frivillig ansvarleg |  |  |  | Små oppgåver til de frivillige |
| Bærekraftsansvarleg /naturvern |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |